

Csornai Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
állást hirdet

Csornai Polgármesteri Hivatal Gazdasági Kabinet

műszaki ügyintéző
munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű, előreláthatólag 2020. december 31-ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Győr-Moson-Sopron megye, 9300 Csorna, Szent István tér 22.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1.sz. melléklet 32. pont település-, terület- és vidékfejlesztési, település-üzemeltetési feladatkör

Ellátandó feladatok:

Városüzemeltetési feladatok, beruházási és felújítási munkálatokkal kapcsolatos feladatok, út-híd és járdaüzemeltetési feladatok, önkormányzati működéssel, településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok (városrendezési tervek, egyéb fejlesztési tervek előkészítésében, elkészítésében való közreműködés), jegyzői hatáskörbe tartozó közútkezelői feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: Városüzemeltetési feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, településmérnök, építészmérnök, építőmérnök,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- 6 hónap próbaidő

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű alapos, precíz munkavégzés, nagy munkabírási,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes, a 45/2012.(III.20.) Korm.rendelet szerinti fényképes szakmai önéletrajz
- végzettséget igazoló okirat(ok) másolatai

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (Kttv. hatálya alá tartozó szerv)
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázati anyagát az elbírálásban résztvevők megismerhetik
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy adatszolgáltatása önkéntes és hozzájárul, hogy a Csornai Polgármesteri Hivatal (9300 Csorna, Szent István tér 22.) – továbbiakban: mint Adatkezelő, a megadott személyes adatait a pályázati eljárás lezárásáig kezelheti, az alábbi feltételekkel: Az adatkezelésére „Az információs önrendelkezési jogról” szóló 2011. évi CXII törvény (Infotv.) és a GDPR (EU 2016/679 Rendelete) az irányadó
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat elnyerése esetén, kinevezésével egyidejűleg a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

Az álláshirdetésre a pályázat benyújtásának határideje: 2019. február 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szalainé dr. Németh Annamária jegyző nyújt, a 96/590-163 –as, vagy a 70/330-6127-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Csornai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (9300 Csorna, Szent István tér 22.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HIV/964-1/2019., valamint a munkakör megnevezését: műszaki ügyintéző.
- Elektronikus úton Szalainé dr. Németh Annamária részére a jegyzo@csorna.hu e-mail címen keresztül

Az álláshirdetés elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok elbírálásáról a jegyző dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. február 22.

Az álláshirdetés közzétételének helye, ideje:

- Kisalföld Napilap (tájékoztatás a megjelenésről) – 2019.február 2.
- Rábaközi Magazin (várható megjelenés) – 2019. február 1.
- NKI honlap- Közigállás: - 2019. február 2.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.csorna.hu honlapon szerezhet.