

**Csornai Polgármesteri Hivatal**  
a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

**Csornai Polgármesteri Hivatal**  
**Gazdasági Kabinet Pénzügyi - Gazdasági Szakterület**

**pénzügyi ügyintéző**  
munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:** határozott idejű, előreláthatólag 2020. december 31-ig tartó közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Győr-Moson-Sopron megye, 9300 Csorna, Szent István tér 22.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

19. pénzügyi és számviteli feladatkör

**Ellátandó feladatok:**

Csorna Város Önkormányzata és a Csornai Polgármesteri Hivatal vonatkozásában analitikus nyilvántartások vezetése, számlázás; könyvelési feladatok ellátása, banki ügyintézés, utalások indítása; kötelezettségvállalások és beérkező számlák feldolgozása; ÁFA analitika vezetése, ÁFA bevallások készítése, előirányzatok kezelése, ügyviteli feladatok ellátása.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**  
gazdálkodási feladatok

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati szakképzettség, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés
- 6 hónap próbaidő

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

regisztrált mérlegképes könyvelői szakképesítés államháztartási szakon pénzügyi területen eltöltött szakmai gyakorlat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes, a 45/2012.(III.20.) Korm.rendelet szerinti fényképes szakmai önéletrajz

- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (Kttv. hatálya alá tartozó szerv)
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázati anyagát az elbírálásban résztvevők megismerhetik
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy adatszolgáltatása önkéntes és hozzájárul, hogy a Csornai Polgármesteri Hivatal (9300 Csorna, Szent István tér 22.) – továbbiakban: mint Adatkezelő, a megadott személyes adatait a pályázati eljárás lezárásáig kezelheti, az alábbi feltételekkel: Az adatkezelésére „Az információs önrendelkezési jogról” szóló 2011. évi CXII törvény (Infotv.) és a GDPR (EU 2016/679 Rendelete) az irányadó.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. február 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szalainé dr. Németh Annamária jegyző nyújt, a 96/590-163-as, vagy a 70/330-6127-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Csornai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (9300 Csorna, Szent István tér 22. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HIV/1012-1/2019., valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton Szalainé dr. Németh Annamária részére a [jegyzo@csorna.hu](mailto:jegyzo@csorna.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatok elbírálásáról a jegyző dönt.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. február 22.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

Kisalföld Napilap (tájékoztatás megjelenésről) – 2019. február 2.

Rábaközi Magazin (várható megjelenés) – 2019. február 8.

NKI (Közigállás) - 2019. február 4.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: [www.csorna.hu](http://www.csorna.hu)**