

Csornai Polgármesteri Hivatal

a "Közzolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

**Csornai Polgármesteri Hivatal
Gazdasági Kabinet Pénzügyi - Gazdasági Szakterület**

pénzügyi ügyintéző
munkakör betöltésére.

A közzolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Győr-Moson-Sopron megye, 9300 Csorna, Szent István tér 22.

A közzolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

19. pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Csorna Város Önkormányzata, a Csornai Polgármesteri Hivatal és a Szociális és Gyermekjóléti Központ vonatkozásában tárgyi eszközök teljes körű analitikus nyilvántartása, tárgyi eszközök leltárának felvétele, valamint az ezzel kapcsolatos mérleg alátámasztások vezetése. Személyi jellegű kifizetések rögzítése, jelentése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

gazdálkodási feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, logisztikai szakképesítés
- 6 hónap próbaidő

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

regisztrált mérlegképes könyvelői szakképesítés államháztartási szakon
bér- és társadalombiztosítási ügyintéző szakképesítés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes, a 45/2012.(III.20.) Korm.rendelet szerinti fényképes szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (Kttv. hatálya alá tartozó szerv)

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázati anyagát az elbírálásban résztvevők megismerhetik
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy adatszolgáltatása önkéntes és hozzájárul, hogy a Csornai Polgármesteri Hivatal (9300 Csorna, Szent István tér 22.) – továbbiakban: mint Adatkezelő, a megadott személyes adatait a pályázati eljárás lezárásáig kezelheti, az alábbi feltételekkel: Az adatkezelésére „Az információs önrendelkezési jogról” szóló 2011. évi CXII törvény (Infotv.) és a GDPR (EU 2016/679 Rendelete) az irányadó.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. augusztus 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szalainé dr. Németh Annamária jegyző nyújt, a 96/590-163-as, vagy a 70/330-6127-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Csornai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (9300 Csorna, Szent István tér 22.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HIV/8467-1/2019. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton Szalainé dr. Németh Annamária részére a jegyzo@csorna.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok elbírálásáról a jegyző dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. augusztus 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Csorna Város Honlapja – 2019. augusztus 14.

Kisalföld Napilap (tájékoztatás megjelenésről) 2019. augusztus 17.

Rábaközi Magazin/ Képűjság (várható megjelenés) – 2019. augusztus 16.

NKI (Közigállás) - 2019. augusztus 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: www.csorna.hu