

Adatkezelési tájékoztató Szociális és Gyermekjóléti Központ

Mosolyvár és Városi Bölcsőde szolgáltatásainak adatkezeléséről

A Szociális és Gyermekjóléti Központ Városi Bölcsőde, mint **Adatkezelő** ezúton tájékoztatja az **Érintetteket**, hogy tiszteletben tartja a személyhez fűződő jogait, ezért adatkezelése során adatkezelési szabályzat szerint jár el. Melynek rendelkezéseit az adatkezelő magára nézve kötelezőnek tekinti és működése során annak értelmében jár el. A szabályzat mindenkor hatályos teljes változata az Adatkezelőnél ismerhető meg. Az adatkezelő a szabályzat időközben módosulandó jogszabályi háttérrel és egyéb belső szabályzattal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot fenntartja. Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a kezelt személyes adatok védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek és a 2011. évi CXII törvény (Infotv.) figyelembevételével készült.

Adatkezelő adatai:

Adatkezelő:	Szociális és Gyermekjóléti Központ Városi Bölcsőde
Postacím:	9300 Csorna, Szent István tér 17-19/A
Adatkezelő:	Szociális és Gyermekjóléti Központ Mosolyvár Bölcsőde
Postacím:	9300 Csorna, Toldi út 12.
Adatkezelő képviselője:	Szür Bernadett
Elérhetősége: (mail,telefon)	bolcsodecsorna@gmail.com , Tel./ Fax: 96/ 261- 636
Adatvédelmi tisztviselő neve:	dr. Kocsis Ottó kabinetvezető
Elérhetősége: (mail,telefon)	telefon: 06 96 590 119; kocsis.otto@csorna.hu

A szolgáltatást igénybe vevők:

A bölcsődei szolgáltatást igénybevevő, családban nevelkedő, 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézményben.

Az adatkezelés célja: az ellátásban részesülő gyermekek és képviselőjük ellátáshoz kapcsolódó adatainak nyilvántartása

Az adatkezelés jogalapja

Törvényi kötelezettség. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról-42.§ és a 98 § alapján és azt együttműködési megállapodás.

Érintettek köre: Ellátott gyermek, törvényes képviselő: szülő, gyám, gondnok

Kezelt adatok köre:

1. Felvételre kerülő gyermekek nyilvántartása

- Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség teljesítése (Gyvt. alapján)
- A kezelt adatok köre:
 - a gyermekek TAJ-száma, neve, lakcím, édesanya neve, születési hely, idő, kapott védőoltásokról felsorolása, igazolás a háziorvostól a következőkről: a gyermek egészséges, közösségbe mehet, illetve az esetleges betegségek, fogyatékoság, ételallergiák felsorolása,
 - Az adatkezelés célja: *Felvételre kerülő gyermekek nyilvántartása*
 - Az adatok törlésének határideje: gyermek nagykorúságától számított 25 év
 - Az adatközlés hiányának esetleges következménye: a gyermek bölcsődei elhelyezésének lehetetlenülése

2. Felvételre kerülő gyermekek szüleinek nyilvántartása

- Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség teljesítése (Gyvt. alapján)

- b. A kezelt adatok köre: név, lakcím, elérhetőség (telefon és e-mail), születési év, hely, anyja neve, jövedelemigazolás (kivéve az ingyenes ellátás esetén) opcionálisan: munkáltatói igazolás munkába való visszatérés esetén, távortartási végzés (másolatban), rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- c. Az adatkezelés célja: Ellátottak törvényes képviselőjének (szülő, gondviselő továbbiakban: képviselő) nyilvántartása
- d. Az adatok törlésének határideje: gyermek nagykorúságától számított 25 év
- e. Az adatközlés hiányának esetleges következménye: a gyermek bölcsődei elhelyezésének lehetetlenülése

3. Dokumentáció a gyermekkel kapcsolatosan

a. Az adatkezelés jogalapja: **szerződés teljesítése**

b. A kezelt adatok köre:

- (1) Gyermek-egészségügyi törzslap: Három fő részből áll, melyek az anamnézis, a felvételi státusz és a bölcsődei fejlődés dokumentálása. A törzslapot fejlődési lap egészíti ki. A törzslap tartalmazza még a bölcsődei orvos státuszvizsgálatainak eredményeit, a védőnői és a háziorvosi státuszlapok másolatait és a betegségek utáni orvosi igazolásokat is. A törzslap papíron kerül vezetésre.
 - (2) Üzenőfüzet: Tartalmazza a gyermek (név, születési hely- és idő, jele, szülők neve) és a szülők adatait, elérhetőségeit, gyógyszer- és ételérzékenységet. A napi rendkívüli eseményekről (baleset, megbetegedés, új viselkedés megjelenése) a kisgyermeknevelő az üzenőfüzetbe rögzíti a tapasztalatait. Az üzenőfüzetbe kerülő rendszeres bejegyzések a gyermek fejlődéséről, a kisgyermeknevelő szakmai munkájáról, módszereiről, empátiás készségéről is tájékoztatást adnak a szülőknek. A kölcsönös tájékoztatás hozzájárul a szülő és a kisgyermeknevelő közötti jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához. Az üzenőfüzet papíron kerül vezetésre.
 - (3) Fejlődési napló: A kisgyermek személyiségfejlődését, képességrendszerének kibontakozását követi nyomon. Célja, hogy a kisgyermeknevelő lássa a gyermek önmagához képest történő fejlődését, a változások ütemét és irányát, a széleskörű gyermekismeret céljából. A napló elektronikusan kerül vezetésre.
 - (4) Bölcsődei csoportnapló: vezetése kötelező, a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka is részt vesz a vezetésében. A csoportnapló tájékoztatást ad a nevelési feladatok tervezéséről, megvalósításáról. Tartalmazza a gyermekek nevét, a születésnapját, a jelét, a jelenléti ívet, a napi étrendet, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban és minden olyan történést, ami az egyes gyermek vagy a csoport életét befolyásolja. A napló elektronikusan kerül vezetésre, ugyanakkor a jelenléti ív .
 - (5) Fertőző betegségeket nyilvántartó könyv: gyermek neve, születési ideje, betegség megnevezése és gyógyulás ideje.
 - (6) Gyermekbaleseti napló, tetvesség nyilvántartása
Az adatkezelés célja: tájékoztatás a gyermekkel kapcsolatosan
Az adatok törlésének határideje: a szerződés megszűnését követő 5 év
- c. Az adatkezelés célja: tájékoztatás a gyermek ellátásával kapcsolatosan
- d. Az adatok törlésének határideje: a szerződés megszűnését követő 5 év

- e. Az adatközlés hiányának esetleges következménye: a szerződés létrejöttének lehetetlenülése

4. **Egyéb az ellátáshoz kapcsolódó adatok:**

- a. Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése, t.képviselő hozzájárulása
b. Az adatkezelés célja: az ellátás színvonalának emelése

c. **Adatkezelési körök**

1. Bölcsődei étkeztetés biztosításával kapcsolatos személyes adatok és különleges adatok
2. Törvényi és jogszabályi rendelkezések alapján bölcsődei ellátás és szolgáltatás biztosításával kapcsolatos személyes és különleges adatok
3. Az Intézményben készített fotók, videók

Csoport- és/vagy egyéni fotó készítésével kapcsolatos adatkezelés;

rendezvényeken és külön foglalkozásokon készült fényképek és videofelvételek készítésével kapcsolatos adatkezelés

3.1 Az Intézmény a gyermek személyes adatait (képmását, hangfelvételt) a rendezvények, valamint az Intézményi munka dokumentálása céljából kezeli.

3.2 Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.

3.3 A rendezvényeken készült fényképeket és/vagy videofelvételeket az Intézmény honlapján nyilvánosságra hozhatja.

3.4 Az adatkezelés időtartama határidő nélkül

4. Hazajutásról való nyilatkozatban szereplő személyes adatok

5. Az Intézmény egyes csoportjainak levelező- és elérhetőségi listáján szereplő személyes adatok

6. Szülői munkaközösségben (Szülői Fórumban) tevékenykedő szülő személyes adatai

- d. Az adatok törlésének határideje: a szerződés megszűnését követő 5 év, vagy a hozzájárulás visszavonása

Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a fentiek felül feladatai ellátáshoz kapcsolódóan adatot kap és kezel az érintettek esetleges hátrányos- vagy halmozottan hátrányos helyzetéről (az illetékes önkormányzattól), a gyermek védelembe vételéről (az illetékes jegyzőtől), melyek jogalapja a jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés, célja a hátrányos helyzetből adódó hátrány mérséklése, illetve a védelembe vétel elősegítése, tárolási ideje pedig a **gyermek nagykorúságától számított 25 év**; továbbá a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről (a szülőktől), melynek jogalapja a szülő hozzájárulása, célja a kedvezmény biztosítása, tárolási ideje pedig a szerződéses jogviszony megszűnését követő 5 éve.

Adattovábbítás: törvényi kötelezettség szerint:

Címzettek KENYSZI, Szakértői Bizottságok

Az Intézmény a kezelt adatokat harmadik országba nem továbbítja

Az adatkezelési (szakmai és egyéb) tevékenységek nyilvántartása adatkezelési tevékenységekre lebontva tartalmazza a kezelt adatok körét, megjelölve annak jogalapját, célját, az adattovábbításra vonatkozó rendelkezéseket, az adattárolás időtartamát, az adatokhoz hozzáférő személyek körét.

A nyilvántartás, papír alapon elérhető az intézmény székhelyén az ügyintézőnél. Az adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartás elektronikusan is elérhető az **intézmény honlapján** www.csorna.hu/intezmenyek/szocialis-es-gyermekjoleti-kozpont

Adatok forrása: Az Érintett kérelme, az Érintettel kötött megállapodás, orvosi igazolás, jövedelem igazolás

Az adatkezelés időtartama A törvényi kötelezettség szerint, egyes saját hatáskörben felvett és nyilvántartott adatok esetén az ellátás megszűnését kövező 5 év

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.

Az adatok tárolása: papír alapon és elektronikusan az Idősek Klubjánál.

Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet: Intézményvezető, szakmai vezető és az arra felhatalmazott személy

Az **adatok továbbításra kerülnek** a törvényi kötelezettségnek megfelelően, Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása (adatleltár) szerint

Továbbított adatok: - a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,

- a kérelmező lakó- és tartózkodási helye
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusát, igénybevételének és megszűnésének időpontját
- a megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat.

A továbbítás címzettje: a fenntartó Csorna Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és Magyar Államkincstár

Adatbiztonság

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. (Pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza.)

Az Adatkezelő időszakonként felülvizsgálja a kezelt személyes adatokat, ahol az adatkezelés célja nem áll fenn, az adatot törli, ha erre a technikai lehetősége meg van, vagy hozzájárulást kér a további adatkezelésre.

A papír alapú dokumentumokat selejtezési jegyzőkönyv vezetése mellett semmisíti meg.

Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az adatkezelés időtartamán belül Érintettet megilleti:

Hozzáférési jog (tájékoztatás), helyesbítéshez, törléshez, tiltakozáshoz korlátozáshoz való jog, az adathordozáshoz való jog melyet az Adatkezelő és Adatfeldolgozó biztosít.

Érintett az adatkezelés időtartamán belül tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől a személyes adatai kezeléséről. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, közérthető formában tájékoztatja Érintettet a kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – amennyiben az adatok továbbítására is sor került – arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Érintett az adatkezelés időtartamán belül kérheti, hogy az Adatkezelő a személyes adatait helyesbítse. A kérésének az Adatkezelő legkésőbb 15 napon belül eleget tesz.

Érintettnek lehetősége van a személyes adatainak törlését kérni, amelynek az Adatkezelő legkésőbb 15 napon belül eleget tesz. A törlés joga nem terjed ki arra, ha az Adatkezelőt törvény kötelezi az adatok további tárolására, illetve arra az esetre, sem ha az Infotv. 6. § (5) bekezdésével összhangban az

Adatkezelő jogosult a személyes adatok további kezelésére (így például a számlázással összefüggésben).

Érintett kérheti, hogy az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az adatok végleges törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén és az Infotv. 6. § (5) bekezdésében foglalt esetben;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása – az Érintett hozzájárulása nélkül – közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről Érintettet írásban tájékoztatja. Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

Adathordozhatósághoz való jog: a Pályázójogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ha az adatkezelés szerződésen alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik

Panasz bejelentése a Hivatal, illetőleg a NAIH felé Személyes adatainak kezelésére vonatkozó panaszával általánosságban a Hivatalhoz (1054 Budapest, Hold utca 4., adatvedelem@allamkincstar.gov.hu), illetve a NAIH-hoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., ugyfelszolgalat@naih.hu) fordulhat.

Jogorvoslati lehetőségek

Az Érintett a jogainak megsértése esetén, valamint a tv. 22. § bekezdésében meghatározott személy, az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. A perre az adatkezelő székhelye (lakóhelye) szerinti bíróság az illetékes. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye (tartózkodási helye) szerinti bíróság előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, törlésére, az automatizált egyedi döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, illetve a tv. 22 § bekezdésében meghatározott személy által kért adat kiadására kötelezi. A bíróság elrendelheti ítéletének - az adatkezelő azonosító adatainak közzétételével történő - nyilvánosságra hozatalát, ha azt az adatvédelem érdekei és nagyobb számú érintett e törvényben védett jogai megkövetelik. /22. § /

Kártérítéshez való jog

Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. A törvény szerint nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott /23. §/.

