

Csornai Polgármesteri Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
állást hirdet

Csornai Polgármesteri Hivatal Humán Kabinet Hatósági Szakterület

hatósági ügyintéző
munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű közzszolgálati jogviszony – előreláthatólag 2024. december 31-ig

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Győr-Moson-Sopron megye, 9300 Csorna, Szent István tér 22.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1.sz. melléklet 14. pont hatósági feladatkör

Ellátandó feladatok:

ellátja a hagyatéki, birtokvédelmi, állattartási, a hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos, valamint egyéb általános hatósági feladatokat

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Leltározza a hagyatékot, megküldi a felvett hagyatékot a közjegyzőnek, illetve a földhivatalnak, intézkedik a hagyatékhöz tartozó vagyontárgyak biztosításáról, a gyámhivatal megkeresésére gondoksági ügyekben leltározást végez. Eljár birtokháborítási ügyekben, megkísérli egyezség létrehozását, határoz az eredeti birtokállapot visszaállítása kérdésében, a birtoksértés megszüntetése tárgyában. Ellátja a jegyző és a polgármester hatáskörébe utalt I. fokú hatósági feladatokat a zaj- és rezgésvédelem, környezetvédelem, vízügy területén.

Ellátja a házszámozással kapcsolatos feladatokat, kérelemre hatósági bizonyítványt állít ki.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola/egyetem, a közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. mellékletének 14. pontja alapján: I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett közzszolgálati, jogi szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és ügyviteli, közgazdasági, közzszolgálati, jogi szakképesítés.
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- 6 hónap próbaidő

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű alapos, precíz munkavégzés, nagy munkabírás,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közhivatalnál vagy hasonló munkakörben eltöltött szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes, a 87/2019. (IV. 23.) Korm.rendelet 1. melléklete szerinti fényképes szakmai önéletrajz
- végzettséget igazoló okirat(ok) másolatai
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (Kttv. hatálya alá tartozó szerv)
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázati anyagát az elbírálásban résztvevők megismerhetik
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy adatszolgáltatása önkéntes és hozzájárul, hogy a Csornai Polgármesteri Hivatal (9300 Csorna, Szent István tér 22.) – továbbiakban: mint Adatkezelő, a megadott személyes adatait a pályázati eljárás lezárásáig kezelheti, az alábbi feltételekkel: Az adatkezelésére „Az információs önrendelkezési jogról” szóló 2011. évi CXII törvény (Infotv.) és a GDPR (EU 2016/679 Rendelete) az irányadó
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat elnyerése esetén, kinevezésével egyidejűleg a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. szeptember 1. napjától tölthető be.

Az álláshirdetésre a pályázat benyújtásának határideje: 2022. augusztus 19-ig beérkezéskor
A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szalainé dr. Németh Annamária jegyző nyújt, a 96/590-163 –as, vagy a 70/330-6127-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Csornai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (9300 Csorna, Szent István tér 22.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HIV/7141/2022., valamint a munkakör megnevezését: közterület-felügyelő.
- Elektronikus úton Szalainé dr. Németh Annamária jegyző részére a jegyzo@csorna.hu e-mail címen keresztül

Az álláshirdetés elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok elbírálásáról a jegyző dönt. A pályázat kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A tartós távollét időtartamának függvényében a határozott idő tartama meghosszabbításra kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. augusztus 26.

Az álláshirdetés közzétételének helye, ideje:

Csorna Város Honlapja – 2022. július 23.

Kisalföld Napilap (tájékoztatás megjelenésről) – 2022. július 23.

Rábaközi Magazin (várható megjelenés) – 2022. július 29

NKI (Közigállás) – 2022. július 24.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.csorna.hu honlapon szerezhet.