

Csornai Polgármesteri Hivatal
Csorna Város Polgármestere

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 247. § (5) bekezdése
alapján
állást hirdet

Csornai Polgármesteri Hivatal
jegyző
munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Győr-Moson-Sopron megye, 9300 Csorna, Szent István tér 22.

Ellátandó feladatok:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) és (3) bekezdéseiben, valamint a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) és egyéb jogszabályokban, a jegyző számára meghatározott hatáskörök, feladatkörök ellátása. A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt (a továbbiakban: Hivatal). Dönt a jogszabály által hatáskörbe utalt államigazgatási ügyekben. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságainak ülésén. Jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. Évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket. Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át részére. Dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: jegyzői feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- 1) Magyar állampolgárság,
- 2) Cselekvőképesség,
- 3) Büntetlen előélet,
- 4) Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- 5) Felsőfokú végzettség: a Kttv. 247.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott végzettség
- 6) a Kttv. 247.§. (1) bekezdés c) pontjában előírt legalább kétévi közigazgatási gyakorlat
- 7) 6 hónap próbaidő

Az elbírálásnál előnyt jelent: legalább két éves vezetői tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 1) részletes, a 87/2019. (IV. 23.) Korm.rendelet 1. melléklete szerinti fényképes szakmai önéletrajz
- 2) végzettséget igazoló okirat(ok) másolatai
- 3) 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (Kttv. hatálya alá tartozó szerv)
- 4) a pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázati anyagát az elbírálásban résztvevők megismerhetik
- 5) A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-87. §-a szerinti összeférhetlenség nem áll fenn
- 6) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat elnyerése esetén, kinevezésével egyidejűleg a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz
- 7) a pályázó nyilatkozata arról, hogy adatszolgáltatása önkéntes és hozzájárul, hogy a Csornai Polgármesteri Hivatal (9300 Csorna, Szent István tér 22.) – továbbiakban: mint Adatkezelő, a megadott személyes adatait a pályázati eljárás lezárásáig kezelheti, az alábbi feltételekkel: Az adatkezelésére „Az információs önrendelkezési jogról” szóló 2011. évi CXII törvény (Infotv.) és a GDPR (EU 2016/679 Rendelete) az irányadó

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

Az álláshirdetésre a pályázat benyújtásának határideje: 2025. március 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Bónáné dr. Németh Katalin polgármester nyújt, a 96/590-112-es telefonszámon.

Az álláshirdetés benyújtásának módja:

a benyújtandó iratok, igazolások teljes körű megküldésével:

- postai úton, a pályázatnak a Csornai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (9300 Csorna, Szent István tér 22.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HIV/2694/2024., valamint a munkakör megnevezését: jegyző.
- elektronikus úton dr. Bónáné dr. Németh Katalin polgármester részére a polgarmester@csorna.hu e-mail címen keresztül

Az álláshirdetés elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok elbírálásáról a polgármester dönt. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Az álláshirdetés elbírálásának határideje: 2025. április 4.

Az álláshirdetés közzétételének helye, ideje:

- Csorna Város Honlapja – 2025. február 28.
- Kisalföld Napilap (tájékoztatás a megjelenésről) – 2025. március 1.
- Rábaközi Magazin/Képújság (várható megjelenés) – 2025. február 28.
- NKI honlap- Közigállás: - 2025. február 28.
- Rábaköz Press – 2025. március 5.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.csorna.hu honlapon szerezhet.