



CSORNA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9300 Csorna, Szent István tér 22.

Győr-Moson-Sopron megye

☎ 96/590-112, Fax: 96/261-680, E-mail: csorna@csorna.hu

CSORNA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA CIVIL ALAP 2019.

Csorna Város Önkormányzata pályázatot hirdet Csorna Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019.(II.25.) rendelete alapján Csorna városban székhellyel rendelkező, a város területén működő, vagy tevékenységét meghatározó mértékben Csornán folytató, a Törvényszék által jogerősen nyilvántartásba vett civil szervezetek részére. A „Civil Alap” pályázat célja, hogy Csorna város önkormányzata támogatást nyújtson olyan tevékenységek (pl. közösségi programok, előadások, rendezvények, kiállítások, kiadványok stb.) megvalósításához, amelyek meghatározó jelentőségűek a város, egy városrész, vagy egyes közösségek életében, és hozzáadott értékkel bírnak a város egészére tekintettel.

A Civil Alapban rendelkezésre álló keretösszeg: 10.760.000,- Ft

Pályázat benyújtására jogosultak

Csornai székhelyű, vagy tevékenységüket meghatározó mértékben Csornán folytató civil szervezetek, (kivéve pártok), alapítványok, közalapítványok, egyházak (a továbbiakban együtt: szervezet).

Nem részesíthető támogatásban olyan szervezet:

- amely 30 napot meghaladóan lejárt köztartozással rendelkezik;
- amely a 2019. évi költségvetési rendeletben egyedi vagy normatív támogatásban részesült;
- amely a 2018. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról nem számolt el 2019. január 31. napjáig;
- amely a közpénzek átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglaltak szerint összeférhetetlen.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Törvény) 6. § (1) bekezdése alapján nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételtől való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

A Törvény 8. § (1) szerint

Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e)¹⁵ olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a

honlapon történő közzétételét. Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

A fentiek alkalmazásában:

- a) Döntés-előkészítésben közreműködő: az a természetes személy, aki
 - munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatás döntés előkészítésében,
 - támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattételi, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja.
- b) Döntéshozó: az a természetes személy, aki
 - feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testületi tagja,
 - feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja.
- c) Kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;
- d) Nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv – a *kizárt közjogi tisztségviselő* alá nem tartozó – vezetője és helyettesei;
- e) Közeli hozzátartozó: házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér
- f) Vezető tisztségviselő: a gazdasági társaságokról szóló törvény által meghatározott vezető tisztségviselő.

A pályázónak **tudomásul kell vennie**, hogy a pályázat benyújtása esetén a pályázat befogadója a pályázat tárgyát és kiíróját, a pályázat benyújtóját, lehetőség szerint az igényelt összeget és az érintettséget közzé teszi a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalon. Elbírálás esetén a pályázat befogadója közzéteszi a honlapon a döntéshozó nevét és közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

A pályázat elszámolását követően a pályázat befogadója közzéteszi a benyújtott és elfogadott elszámolást.

A pályázat tartalma

A pályázatnak tartalmaznia kell a konkrét pályázati tevékenység leírását, a közreműködők körét, a tevékenység megvalósításának helyét és idejét, az igényelt támogatást, mely nem csak pénzbeli, hanem természetbeni is lehet. A pályázathoz önerő nem szükséges. A pályázathoz részletes költségvetést kell csatolni. Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

Elszámolható költségek

Támogatás csak a pályázat kiírását követően felmerülő kiadásokra igényelhető. Támogatás nem csak működési kiadásra, hanem egyéb közcélú vagy közérdekű beruházás, cselekmény, esemény megvalósítására is igényelhető. Amennyiben az igénylés közcél megvalósítására irányul, a pályázónak hitelt érdemlően alá kell támasztania a közcélúságot.

Nem igényelhető támogatás a tevékenység megvalósításában a pályázó szervezet részéről közreműködők személyi juttatására.

Az elbírálás szempontjai

Elbírálásra csak a formailag hibátlan pályázatok kerülhetnek. A pályázati eljárásban hiánypótlásra nincs mód. A formailag hibás (kellékhányos, iratellenes – aláírás és dátumhiányos -, stb.) pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

Az érdemi vizsgálatra érdemes pályázatok elbírálásánál előnyt jelent:

- minél nagyobb mértékű pénzbeli önerő megjelölése, (a kívülről kapott támogatás is önerőnek számít, de ideértendő a saját tagdíj, vagy más pályázati forrásokból szerzett, már meglévő pénzeszköz is, annak megléte igazolása mellett)
- minél nagyobb mértékű természetbeni önerő (pl. társadalmi munka, felajánlás stb.) megjelölése,
- minél nagyobb számú külső résztvevő bevonása,
- a megvalósítani kívánt tevékenység közcélú vagy közérdekű jellege, különösen, ha a város lakosságának minél nagyobb részét érinti,
- a pályázat célja tartós és maradandó eredménnyel szolgál.

A pályázat benyújtása és elbírálása

A pályázatokat az erre a célra rendszeresített pályázati adatlapon kell benyújtani.

Az adatlaphoz mellékelni kell:

- a) a köztartozásokra vonatkozó nyilatkozatot, valamint a köztartozás mentesség igazolását;
- b) a nyújtandó támogatás jellegének megjelölését: természetbeli vagy pénzbeli támogatást igényel-e a pályázó, avagy mindkettőt;
- c) a nyújtandó támogatás felhasználására vonatkozó részletes költségvetést,
- d) a 2017. évi beszámoló 2018-ban történő bírósági benyújtását igazoló elektronikus vagy papír alapú dokumentumot
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról, vagy hiányáról nyilatkozatot **(Csatolása nélkül a pályázat érvénytelen!)**,
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség fennállásáról, vagy hiányáról nyilatkozatot **(Csatolása nélkül a pályázat érvénytelen!)**,
- g) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség fennállása esetén közzétételi kérelmet
- h) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdése szerinti átláthatósági nyilatkozatot.

A pályázatokat egy eredeti példányban személyesen vagy postai úton az alábbi címre kérjük benyújtani: **Csornai Polgármesteri Hivatal (9300 Csorna, Szent István tér 22.), jegyzői titkárság (II. emelet)**

A pályázat benyújtási határideje: 2019. április 8. 12,00 óra (beérkezési határidő!)

A beérkezett pályázatokról Csorna Város Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő, 2019. áprilisi ülésén dönt.

A pályázat beadásához szükséges nyomtatványok beszerezhetők:

Csorna Város Polgármesteri Hivatal Porta (9300 Csorna, Szent István tér 22.), illetve a www.csorna.hu internetes címről letölthetők.

A pályázattal kapcsolatban további tartalmi és szakmai kérdésekre vonatkozó információ a **Csornai Polgármesteri Hivatalban Berkiné Sokorai Tünde aljegyzőtől kérhető.** (9300 Csorna, Szent István tér 22. Tel.: 96/590-161 E-mail: aljegyzo@csorna.hu)

A támogatás felhasználásának szabályai

1. A támogatásban részesülő pályázókkal az önkormányzat egyedi támogatási megállapodást köt.
2. Az elnyert támogatási összeg csak a pályázatban megjelölt tevékenységekre használható fel. A tevékenység megvalósításának elmaradása, illetve a céltól eltérő felhasználás visszafizetési kötelezettséggel jár.
3. A támogatásban részesülő pályázó a tevékenysége megvalósításához kapcsolódó nyilvános megjelenések (rendezvény, hirdetés, kiadvány, szórólap stb.) alkalmával köteles feltüntetni, hogy a tevékenység Csorna Város Önkormányzata támogatásával jött létre.
4. A pályázati támogatás felhasználásáról tartalmi beszámolóval és a támogatás mértékéig a tevékenységre vonatkozó hitelesített bizonylatmásokkal 2019. január 31-ig kell elszámolni az erre a célra rendszeresített elszámolási adatlapon. Ha a támogatásban részesített szervezet a korábbi támogatás felhasználásáról a támogatási

megállapodásban meghatározott határidőig nem számol el, az elszámolás benyújtásáig további támogatásban nem részesíthető.

5. A pályázati eljárás során figyelemmel kell lenni a Civilszervezetek támogatási rendjéről szóló 2016. február 1. napjától hatályos Szabályzatban foglaltakra.

Csatolt dokumentumok:

- 1. sz. melléklet: Pályázati adatlap
- 2. számú melléklet: Elszámolási adatlap
- 3. számú melléklet: Nyilatkozat köztartozásról
- 4. számú melléklet: A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség fennállásáról, vagy hiányáról nyilatkozatot
- 5. számú melléklet: A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség fennállásáról, vagy hiányáról nyilatkozatot
- 6. számú melléklet: Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti étintettségről
- 7. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján
- 8. számú melléklet: Nyilatkozat rendezett munkaügyi kapcsolatokról
- 9. számú melléklet: Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez