

A CSORNAI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Csorna Város Önkormányzatának Képviselőtestülete, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló, 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján, a Csornai Települési Értéktár Bizottságnak a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Csornai Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: bizottság)
2. A bizottság rövidített neve: CSTÉB
3. A bizottság székhelye: Csorna Város Polgármesteri Hivatala, 9300 Csorna, Szent István tér 22.
4. A bizottság létszáma: 7 (hét) fő

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló, 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló, 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet határozza meg.

III. A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottság elnökének (a továbbiakban: elnök) és tagjainak (a továbbiakban együtt: bizottsági tag) tisztsége Csorna Város Önkormányzata Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) által adott megbízással és annak a bizottsági tag általi elfogadásával jön létre, határozatlan időre.
2. A bizottsági tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással,
 - b) lemondással, vagy
 - c) az elnök, illetve a bizottsági tag halálával.

3. Bizottsági tag visszahívására, valamint bizottsági tag megbízatásának megszűnése esetén, az új tag felkérésére, a Képviselőtestület jogosult.
4. A bizottság tagja, Csorna Város Polgármesteréhez címzett és eljuttatott, írásbeli nyilatkozattal, tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének a napján szűnik meg. Ebben az esetben, a lemondástól számított 60 (hatvan) naptári napon belül, a Képviselőtestület új bizottsági tagot bíz meg.
5. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában a legjobb tudásuk és szakértelmük szerint, aktívan részt venni. A bizottság üléséről való távolmaradást a bizottsági tagnak, a bizottság elnöke felé, előre be kell jelenteni, a távolmaradási ok felmerülésekor – amennyiben lehetséges – haladéktalanul.
6. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő, igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

IV. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló, 2012. évi XXX. törvényben, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet, valamint az SZMSZ-ben foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer alkalommal tartja.
3. A bizottság ülése nyilvános.
4. A bizottság ülését az elnök hívja össze. Az elnök-gondoskodik a meghívó kiküldéséről a bizottság mellett önkéntes alapon működő titkárán keresztül. A titkár a meghívót, az írásos előterjesztésekkel együtt – amennyiben lehetséges – az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 (nyolc) nappal korábban, elsődlegesen elektronikus úton, küldi meg a bizottsági tagoknak. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
5. A bizottság ülésének időpontjáról, helyszínéről, napirendjéről az elnök a település lakosságát Csorna Város Önkormányzata honlapján keresztül tájékoztatja a bizottság titkárán keresztül.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend, kivételes esetben, szóban is előterjeszthető.
7. A bizottság ülésén döntési jogosultsággal a bizottság tagjai, tanácskozási jogosultsággal a bizottság titkárán keresztül az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezet képviselője, a nemzeti érték települési értéktárba való felvétele iránti kezdeményezést benyújtó személyek, valamint az egyéb meghívottak vesznek részt. A nem tanácskozási joggal résztvevők hozzászólási jogának megadásáról az elnök dönt.
8. Az elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag helyettesíti.

9. A bizottság elnöke a bizottság munkájáról szükség szerint, de évente legalább egyszer a Képviselőtestületnek beszámol, amely testületi ülésnek az időpontjáról Csorna Város Polgármestere, előzetesen, kellő időben, az elnököt értesíti.
10. A titkári feladatokat ellátó személyt a bizottság tagjai maguk közül választják meg.

V. AZ ÜLÉS VEZETÉSE

1. A bizottság határozatképességéhez a bizottsági tagok több, mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet, a jelenléti ív alapján, az elnök állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, és a határozatképesség megállapítása után, az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. Az elnök, napirendi pontonként külön-külön, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
4. Az elnök, az ülés vezetése során, jogosult
 - a) tárgyalási szünet elrendelésére,
 - b) a napirendi pontok összevont tárgyalásának elrendelésére,
 - c) a vita lezárására,
 - d) az ülés félbeszakítására, vagy elhalasztására, avagy bezárására és
 - e) határozatképtelenség esetén, szintén az ülés bezárására, és – amennyiben lehetséges – ezzel egyidejűleg az ülés új időpontjának a kitűzésére.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében, az elnök figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől. Eredménytelen figyelmeztetés esetén, megvonja tőle a szót, rendre utasíthatja, valamint – a tagok kivételével – a terem elhagyására utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VI. A DÖNTÉSHOZATAL

1. A bizottság a döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit, határozat formájában hozza.
2. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat.
3. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfeltartással), egyszerű többséggel hozza.
4. Határozathozatalhoz, az igen szavazatok számának meg kell haladnia a nem szavazatoknak a számát.
5. A bizottság határozatainak megjelölése, az alábbiakat foglalja magába:

- a) évente előről kezdődő számozással a határozat száma,
- b) a „/” jel,
- c) a határozat meghozatalának éve,
- d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapja római számmal, a napja arab számmal,
- e) az SZMSZ I. fejezet 2. pontban meghatározott, a bizottság nevére utaló rövidítést és
- f) a „határozata” kifejezést.

VII. A JEGYZŐKÖNYVRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság üléséről a bizottság önkéntes alapon működő titkára, mint jegyzőkönyvvezető által készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalt napirendi pontokat,
 - a tanácskozáson elhangzottak lényegének az összefoglalását,
 - a szavazások számszerű eredményét,
 - a hozott határozatokat, valamint
 - az elnöknek és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés, és
 - a jelenléti ív.
3. A jegyzőkönyvet Csorna Város Önkormányzata honlapján – az ülést követő 30 naptári napon belül – közzé kell tenni.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen SZMSZ, amelyet Csorna Város Önkormányzatának a Képviselőtestülete a 17. /2025. (II.14.) számú határozatával fogadott el, 2025. március 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 82/20214. (IV. 28.) számú határozattal elfogadott SzMSZ hatályát veszti.

Csorna, 2025. február 27.


dr. Bónáné dr. Németh Katalin
polgármester




Szalai dr. Németh Annamária
jegyző

